

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Комунального закладу
«Харківська обласна Мала академія
наук Харківської обласної ради»
від 02.03.2026 № 56

ПОЛОЖЕННЯ про організаційно-масовий відділ Комунального закладу «Харківська обласна Мала академія наук Харківської обласної ради»

1. Загальні положення

1.1. Організаційно-масовий відділ (далі – Відділ) є структурним підрозділом Комунального закладу «Харківська обласна Мала академія наук Харківської обласної ради» (далі – КЗ «Харківська обласна МАН»).

1.2. Відділ створюється з метою забезпечення організаційного та інформаційно-методичного супроводу організаційно-масової діяльності в КЗ «Харківська обласна МАН».

1.3. У своїй діяльності Відділ керується Конституцією України, законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної державної адміністрації, наказами Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, наказами КЗ «Харківська обласна МАН», Статутом КЗ «Харківська обласна МАН», іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.4. Відділ підпорядковується заступнику директора з методичної роботи, заступнику директора з навчально-виховної роботи, директору.

2. Мета та основні завдання діяльності Відділу

2.1. Метою діяльності Відділу є:

- організаційний та інформаційно-методичний супровід масових заходів для педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- вивчення, узагальнення та поширення в освітньому процесі ефективного педагогічного досвіду з організації дослідницько-експериментальної діяльності та роботи з обдарованими дітьми.

2.2. Основними завданнями діяльності Відділу є:

- стимулювання творчого самовдосконалення учнівської молоді;
- популяризація серед учнівської молоді наукових знань та науково-дослідницької діяльності, у тому числі засобами музейної педагогіки;
- організація роботи творчих об'єднань, круглих столів, дискусійних клубів, лекторіїв, семінарів, школи ефективного педагогічного досвіду, тимчасових творчих груп тощо;

- організаційно-методичний супровід обласного етапу конкурсів, фестивалів, виставок та інших заходів з підвищення майстерності педагогічних працівників, у тому числі II етапу Всеукраїнського конкурсу «Джерело творчості», I етапу Всеукраїнського конкурсу рукописів навчальної літератури для закладів позашкільної освіти;

- розроблення, експертиза та впровадження методичних матеріалів, рекомендацій та навчальних програм;

- організаційно-методичний супровід обласного етапу всеукраїнських та міжнародних учнівських заходів дослідницько-експериментального напрямку позашкільної освіти.

3. Структура Відділу

3.1. Структуру Відділу, його штатний розпис затверджує директор Департаменту освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації за поданням директора КЗ «Харківська обласна МАН».

3.2. До складу Відділу входять: завідувач Відділу, методисти.

3.3. Завідувач Відділу:

- організовує діяльність підрозділу;
- здійснює організаційний та інформаційно-методичний супровід організаційно-масової діяльності;

- несе персональну відповідальність за виконання покладених завдань;
- взаємодіє в процесі своєї діяльності з адміністрацією, зі структурними підрозділами КЗ «Харківська обласна МАН», закладами освіти та науковими установами області.

3.4. Методист Відділу здійснює організаційний та інформаційно-методичний супровід організаційно-масової діяльності в КЗ «Харківська обласна МАН».

4. Функції Відділу

4.1. Відділ відповідно до покладених завдань:

- здійснює інформаційно-методичну роботу, спрямовану на вдосконалення навчальних програм, підвищення майстерності педагогічних працівників;

- здійснює роботу щодо вивчення, узагальнення та поширення в освітньому процесі ефективного педагогічного досвіду з організації дослідницько-експериментальної діяльності та роботи з обдарованими дітьми;

- здійснює підготовку матеріалів щодо поточного та перспективного планування роботи;

- готує статистичні звіти, аналітичні довідки та підсумкові матеріали відповідно до напрямку діяльності;

- здійснює роботу щодо ведення баз даних з усіх напрямів основної діяльності;

- здійснює роботу з питань цивільного захисту України й оформлення відповідної документації;

- здійснює роботу щодо узагальнення відомостей про здобувачів освіти –переможців інтелектуальних змагань;

- готує друковані видання.

5. Права Відділу

5.1. Відділ має право:

- вести дослідницько-експериментальну, пошукову роботу;
- одержувати у визначеному порядку від місцевих органів управління у сфері освіти, закладів освіти, педагогічних працівників інформацію та матеріали, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань;
- направляти до закладів освіти своїх працівників з метою вивчення досвіду роботи, надання науково-методичної допомоги тощо;
- проводити науково-практичні, науково-методичні семінари;
- представляти заклад у межах своєї компетенції.

6. Відповідальність

6.1. Працівники Відділу несуть у встановленому порядку особисту відповідальність за належне виконання покладених на них обов'язків, використання службової інформації, дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку, посадових інструкцій, санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних та протипожежних норм, вимог техніки безпеки.